



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓ (๒)

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒

สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

**๒. คุณสมบัติการรับโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งประเภท สายงานระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดในตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยทางอาญา ทางแพ่ง

**๓. เอกสารประกอบการรับโอน**

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองโดยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๖ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติ

๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

#### ๔. กำหนดระยะเวลาการรับโอน

ผู้ใดประสงค์ขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น สามารถยื่นแบบคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกกำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๖ (วันและเวลาราชการ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบได้ที่เว็บไซต์ [www.ppao.go.th](http://www.ppao.go.th) หรือ QR Code นี้ และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



แบบคำร้องขอโอน

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า..... อายุ ..... ปี วุฒิการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....

สังกัด .....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา

..... ปี ..... เดือน ..... วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พิษณุโลก

เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

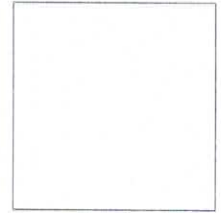
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบประวัติส่วนตัว



ผู้ประสงค์ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก

๑. ชื่อและนามสกุล .....
๒. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา .....
๓. ชื่อบิดา ..... ชื่อมารดา .....
๔. ภูมิลำเนาเดิม .....
๕. สถานภาพ .....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก .....
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา ..... ปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ..... วุฒิการศึกษา .....
๙. ประสบการณ์ทำงาน

.....  
.....

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ฝึกงาน

.....  
.....  
.....

๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา .....

สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว .....

(ลงชื่อ) .....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

ถูก

ไม่ถูก

} ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ .....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



ที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

## หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....(หน่วยงาน)..... อัตราเงินเดือนขั้น.....บาท  
เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อยและไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยและต้องคดีอาญา  
แต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)  
.....



ที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

### หนังสือยินยอมให้โอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วย.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....(หน่วยงาน).....อัตราเงินเดือน.....มีความประสงค์  
 ขออนุญาตโอนไปดำรงตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
 .....(หน่วยงาน).....ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....โอนไปดำรง  
 ตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....



ที่...../.....

(ส่วนราชการ).....

### หนังสือรับรองคุณสมบัติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
(.....) สังกัด.....  
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ในตำแหน่ง..... ขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดพิษณุโลก ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

.....